

**Informativa sul trattamento dei dati personali di competenza del Settore Risorse Umane nell'ambito delle proprie attività istituzionali
artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679- GDPR
aggiornamento**

La presente informativa è finalizzata a rendere le informazioni ex artt. 13 e 14 GDPR aggiornate a tutto il personale dipendente, nonché a tutti i collaboratori dell'Amministrazione diversamente inquadrati rispetto ai quali ultimi il Settore Risorse Umane è competente ai fini della gestione dei rapporti intrattenuti

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	COMUNE DI PESCARA / DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE Sede legale in P.zza Italia Pescara, cap.65122, CF/Partita Iva 00124600685. Tel 085 42831 PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DPO/RDP	Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o DPO) è contattabile in qualsiasi momento per ogni necessità legata al trattamento dei dati personali. Dati di contatto e. mail: dpo@comune.pescara.it
RESPONSABILI CONTITOLARI	Il Comune di Pescara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Il Titolare del Trattamento formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento", ovvero sottoscrive atto di contitolarità nel caso in cui sia configurabile tale rapporto tra le parti.
SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO	I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato ed adeguatamente istruito.
DATI TRATTATI	DATI ANAGRAFICI ED IDENTIFICATIVI (Nome Cognome data e luogo di nascita codice fiscale, residenza, estremi documento identità etc...) DATI AFFERENTI AL RAPPORTO DI LAVORO (Curriculum vitae, titoli di studio, precedenti esperienze, inquadramento, qualifica, mansioni, etc...) DATI AMMINISTRATIVI/RETRIBUTIVI (Coordinate bancarie (IBAN), dati contributivi e previdenziali, dati e verifiche fiscali, etc...) DATI PARTICOLARI (certificati di malattia, idoneità alla mansione, assenze ex L. 104/92, appartenenza a categorie protette, appartenenza sindacale, politica e religiosa, adesione scioperi, dati relativi a procedimenti disciplinari, procedimenti penali, procedimenti civili, etc...) DATI DI CONTENUTO E IMMAGINE (Telefono, email, foto per badge/cartellino identificativo, etc...)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA	I dati verranno trattati per l'esecuzione del rapporto di lavoro e per obblighi di legge (art. 6, par. 1, GDPR) • Gestione del Personale (Concorsi pubblici e Selezioni, Assunzione, stipula contratto, Fascicoli personali, Busta paga, gestione presenze/assenze, ferie, permessi, mobilità. Convenzioni altri Enti e Università, etc...) • Adempimenti Amministrativi (Pagamento stipendi, versamento contributi e ritenute fiscali, atti vari, etc...) • Sicurezza sul lavoro (Idoneità alla mansione (medico competente) gestione infortuni, etc...) • Formazione e Sviluppo (Corsi di formazione, valutazione delle prestazioni, etc....) • Disciplina • Relazioni Sindacali • Accesso • Obblighi di trasparenza (Pubblicazione dati in "Amministrazione Trasparente" D.Lgs.33/2013 e smi)
MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	IL trattamento è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici (software gestione HR, posta elettronica) idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
DESTINATARI DEI DATI	Pubbliche Amministrazioni (Es. Inps, Inail Ministeri Ispettorato del Lavoro Agenzia dell'Entrate) Soggetti esterni (Istituti Bancari, compagnie assicurative, medico competente OO.SS, Agenzie Interinali etc...) Partecipate Operatori Economici Autorità Giudiziarie Web
PERIODO DI CONSERVAZIONE	I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto di lavoro per gli adempimenti degli obblighi di legge e, successivamente, per i termini di prescrizione legale
DIRITTI DELL'INTERESSATO	Richiesta di accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento Proporre reclamo alla Autorità Garante Diritto di revoca limitatamente alle ipotesi di trattamento di dati personali sulla base del consenso
NATURA DEL CONFERIMENTO	Il conferimento dei dati è necessario per le attività istituzionali di competenza, in difetto il Comune di Pescara non potrà darvi corso